

## Rekisteriseloste Suomen Arvo-Ostot Oy

Tämä on Suomen Arvo-Ostot Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Päivitetty 13.12.2023

EU- tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

**1. Rekisterinpitäjä 13 Artikla, kohta 1a**

Suomen Arvo-Ostot Oy, Mustapuronkatu 13, 15300 Lahti Y-tunnus 2831571-7

**2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Elina Tervo [asiakaspalvelu@arvo-ostot.fi](mailto:asiakaspalvelu@arvo-ostot.fi)

**3. Rekisterinpitäjää avustava tietosuojavastaava**

Anni Junttila

**4. Rekisterin nimi**

Suomen Arvo-Ostot Oy:n asiakasrekisteri

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja käsittelyn tarkoitus**

Rekisterin käyttötarkoitus on Suomen Arvo-Ostot Oy asiakkaiden myynti-/ostotapahtumien käsittely, sekä asiakassuhteen ylläpito liiketoiminnan sujuvoittamisen- ja lain edessä palvelun väärinkäytön torjunnan vuoksi. Tietoja voidaan käyttää toiminnan kehittämiseksi ja tilastollisiin tarkoituksiin. Henkilötietoja käsitellään GDPR ja henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.

**Henkilörekisterin käyttötarkoitus**

- Lakisääteiset vaatimukset, kuten Rahanpesulain edellyttämä tietojen keräys, säilyttäminen, hallinta ja poistaminen
- Kirjanpitolain ja verolakien mukaiset velvoitteet säilyttää yritystoimintaan liittyvät tositteet ja dokumentaatiot
- Asiakkuuden ylläpitäminen ja hallinta
- Myytävien tavaroiden kohdentaminen oikeaan henkilöön palvelun väärinkäytösten ehkäisemiseksi
- Muiden väärinkäytösten estäminen
- Tilausten toimitus, käsittely ja arkistointi
- Asiakaskokemuksen parantaminen
- Analytiikka ja tilastolliset tarkoitukset

EU:yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- Henkilön suostumus (rekisteröitävän vapaaehtoinen suostumus, joka on edellytyksenä kaupan tekemiselle, kun rekisteröitävä myy omaisuuttaan Suomen Arvo-Ostot Oy:lle)



- Sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, viitaten asiakassuhteeseen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin. Lakisääteiset velvoitteet määrittävät tietojen säilytysajat.

## 6. Rekisterin tietosisältö

Henkilörekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Henkilötunnus (tapauksissa, joissa on tarpeellista turvata, että ostetaan laillista tavaraa, tai rahanpesulain edellyttämässä tilanteissa)
- Yksilöivät tiedot henkilöllisyystodistuksesta
- Yrityksen tai organisaation tiedot, mukaan lukien henkilöyhtiöt
- Tiedot käsitellyistä myynneistä tai tilauksista
- Maksutiedot, sisältäen luottosopimukset ja muut laskutustiedot
- Toimitustiedot

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille tai muihin käyttötarkoituksiin, kuten markkinointiin. Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa viranomaisille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Joidenkin tietojen saamista on kuitenkin rajoitettu mm. rikosten ehkäisemisen ja selvittämisen vuoksi. Suomen Arvo-Ostot Oy voi periä pyydetyn toimenpiteen



toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimenpidettä, jos pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton.

Asiakas voi pyytää jäljennöksen itseään koskevista henkilötiedoista joko kirjallisesti tai sähköisesti. Jos asiakas tekee pyynnön sähköisesti, tiedot toimitetaan sähköisessä muodossa, ellei asiakas toisin pyydä.

Pyynnön yhteydessä asiakkaan tulee kertoa mahdollisimman tarkasti, millaisia tietoja hän haluaa saada, tai mitä asiakastietojen käsittelyn tarkoituksia pyyntö koskee.

Rekisteröidyillä on mahdollisuus tarkistaa tiedot ottamalla yhteyttä yritykseen sähköpostitse [asiakaspalvelu@arvo-ostot.fi](mailto:asiakaspalvelu@arvo-ostot.fi)

## **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnot tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).